



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		มี คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nud.go.th		มี คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไว้ อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไว้ อย่างชัดเจน และเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nud.go.th	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ		มีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น เว็บไซต์ www.nud.go.th ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.nud.go.th และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน		มีช่องทางติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลรับฟังความคิดเห็น สะดวกในการใช้งาน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖
๗	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		มีช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๘	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของ อบต.นาอุดม ให้สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>		<p>มีผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

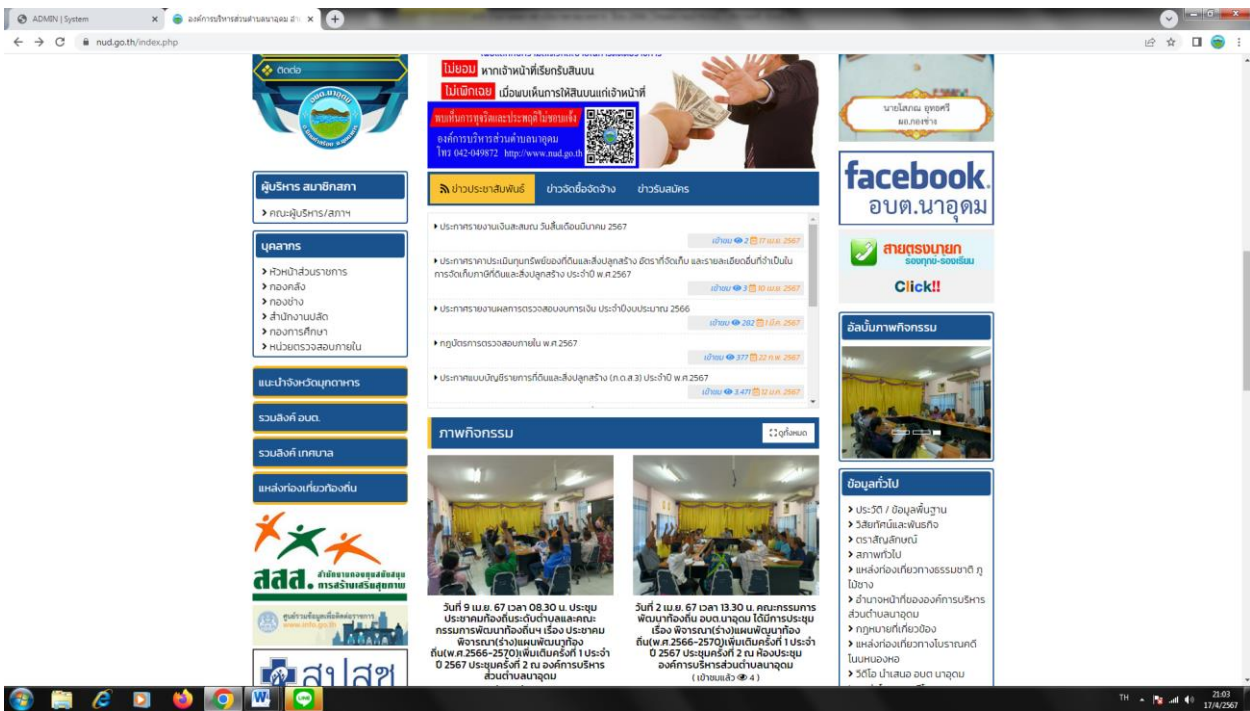
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก/เอกสารประกอบ)

มาตรการจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล

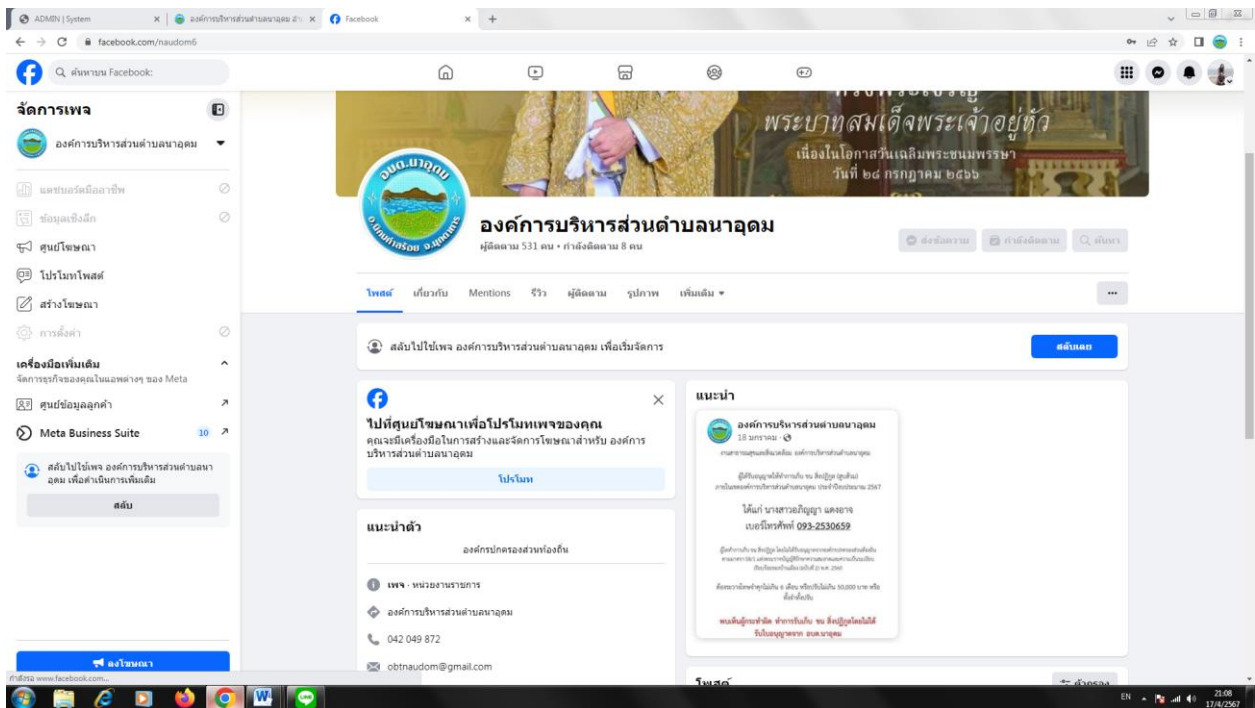


<https://www.nud.go.th/index.php>

มาตรการจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน www.nud.go.th/facebook



<https://www.nud.go.th/index.php>



Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

มาตรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

แผนพัฒนาท้องถิ่น	วันที่	ดาวน์โหลด
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เรื่องรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 (2)	9 เม.ย. 2567	download
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปี 2567 (2)	9 เม.ย. 2567	download
คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปี 2567 (8)	7 มี.ค. 2567	download
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ	25 ธ.ค. 2566	download
รายงาน พ.ศ.2567 (28)	25 ธ.ค. 2566	download
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 (30)	16 ส.ค. 2566	download
ประกาศ เรื่อง ให้อิโชนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4 (19)	15 ส.ค. 2566	download
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 (26)	21 ก.ค. 2566	download
ประกาศ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (35)	10 เม.ย. 2566	download
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 (32)	5 เม.ย. 2566	download
ประกาศ เรื่อง ให้อิโชนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 (24)	5 เม.ย. 2566	download

แผนดำเนินงาน ประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
เพิ่มเติมครั้งที่ 1

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
อำเภอเนินคำศรี้อย จังหวัดมุกดาหาร

<https://www.nud.go.th/index.php?home=file&id=๑>

มาตรการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอพระองค์ทรงพระเจริญ
๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอโนนคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

หน้าหลัก | เอกสารเผยแพร่

ดาวน์โหลด : เอกสารเผยแพร่

เอกสารเผยแพร่	วันที่	ดาวน์โหลด
๙) มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 (1) -> เอกสารเผยแพร่	18 มิ.ย. 2567	download
๙) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) แผนจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) รายงานการนิรโทษกรรมหรือประโยชน์อันดีแก่ชาวทมิฬนินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) -> เอกสารเผยแพร่	17 มิ.ย. 2567	download
๙) รายงานผลการดำเนินการ การมอบรางวัลและงานทำนุจาการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy 50ฉบับงบประมาณ พ.ศ. 2566 (5) -> เอกสารเผยแพร่	10 มิ.ย. 2567	download

22)รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 [รายละเอียดการดำเนินงาน] - Microsoft Excel

ปีงบประมาณ	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	สำนัก	จัดซื้อ	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
107	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	68,950.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	68,950.00	68,950.00	3350100377523
108	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	5,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,000.00	5,000.00	3341601331772
109	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	5,515.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,515.00	5,515.00	3341601163870
110	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	900,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	900,000.00	900,000.00	0483562000801
111	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	100,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	100,000.00	100,000.00	1490200032369
112	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	66,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	66,000.00	66,000.00	1490200032369
113	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	6,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	6,000.00	6,000.00	3480400319005
114	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	6,400.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	6,400.00	6,400.00	349200326755
115	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	70,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	70,000.00	70,000.00	2341600025424
116	อปท.	นาทิง	อบต.นาอุดม	นิคมคำสร้อย	บุคลากร	200,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สัญญาจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	200,000.00	200,000.00	1490200032369
117						11,842,694.57						

<https://www.nud.go.th/index.php?home=file&id=๕>