



แผนแม่บทสารสนเทศ IT Master Plan

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567-2569



องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โทร 042-049872

คำนำ

ระบบสารสนเทศเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการที่รวบรวมจัดเก็บ บำรุงรักษา และนำมาปรับแก้ไขอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำ ข้อมูลไปใช้งานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่จากการที่การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลมีการ พัฒนาและปรับตัวให้ทันสถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ภารกิจใหม่ที่นักบริหาร ด้านทรัพยากรบุคคล ควรให้ความสนใจยิ่งขึ้น เช่นการวิจัยและพัฒนาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการหาแนวทางเพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร ซึ่งก็ถือว่ามีความสำคัญมากต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ สารสนเทศทางด้านทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงควรคำนึงถึง องค์กรประกอบทางด้านบุคลากร (Human) Resources) ด้านสารสนเทศ (Information) Technology) และด้านบริหาร (Management)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) เล่มนี้เป็นตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนการ บริหารงานบุคคล (สารสนเทศทางด้านทรัพยากรบุคคล) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะ ๓ ปีงบประมาณนี้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ SWOT	๑๔
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
บทที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗
บทที่ ๕ การบริหารจัดการและติดตามประเมินผล	๒๑
คณะผู้จัดทำ	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	

บทที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมตระหนักถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุพันธกิจตามที่กำหนดไว้

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล สร้างมาตรฐานคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจการเกษตรดี ส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น”

๑.๒ พันธกิจ

“องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

๑.๓ เป้าหมายหลัก

๑) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึงรวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ

๒) มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การบริหารและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ

๕) พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ส่วนที่ ๒

สถานภาพและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๑. สภาพทั่วไป

ตำบลนาอุดม อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จัดตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๕๐๘ ราษฎรส่วนใหญ่อพยพมาจากเขตจังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร และบางส่วนมาจาก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย โดยยึดพื้นที่ป่าดงบังอีแปลงที่ ๓ พื้นที่ลำห้วยใหญ่เป็นแหล่งที่ตั้งทำกิน ราษฎรส่วนใหญ่เป็นไทยอีสาน บางหมู่บ้านเป็นชาวผู้ไทยและย้อ

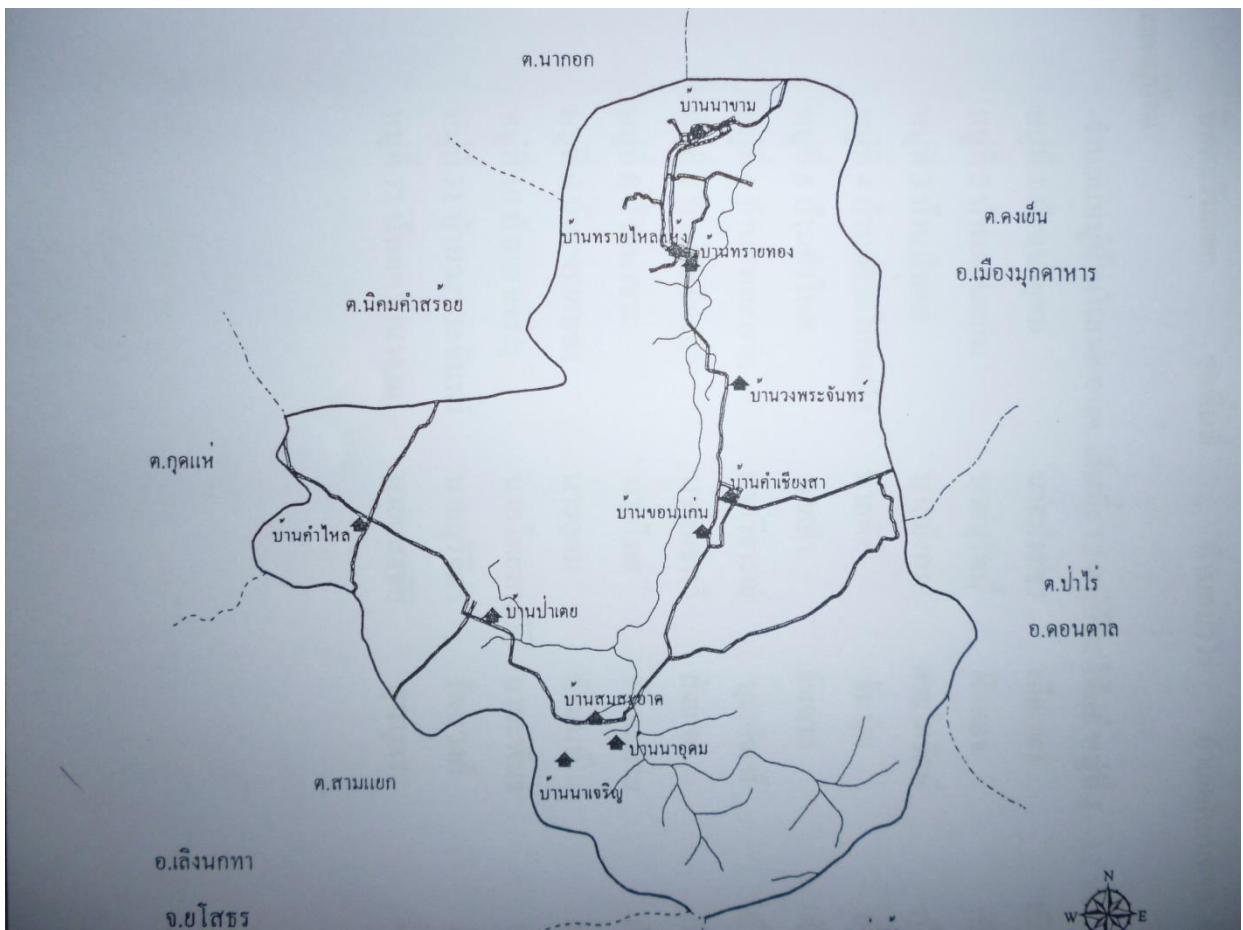
๒. ที่ตั้ง

ตำบลนาอุดมตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอเนินกุ่มคำสร้อย โดยมีระยะ ทางห่างจาก อำเภอเนินกุ่มคำสร้อยประมาณ ๓๐ กิโลเมตร โดยมีทางหลวงหมายเลข ๐๔๓๑ สายด่านยาว - นาอุดม ซึ่งเป็นถนนลาดยางสลับกับลูกรัง

- เส้นทางสาย รพช. - นาอุดม - ด่านยาว ระยะทางประมาณ ๑๗.๕๐ กิโลเมตร

- เส้นทางสาย รพช. บ้านคิมชาด (อำเภอเลิงนกทา) - นาอุดม ระยะทางประมาณ ๕ กิโลเมตร

แผนที่ตำบลนาอุดม



๓. เนื้อที่

ตำบลนาอุดมมีเนื้อที่ประมาณ ๕๐,๑๔๐ ไร่ หรือประมาณ ๘๔ ตารางกิโลเมตร

๔. ภูมิประเทศ

ตำบลนาอุดมตั้งอยู่ในบริเวณที่ราบสูงเป็นส่วนใหญ่ โดยมีภูเขาล้อมด้านทิศเหนือ ทิศใต้และทิศตะวันตก มีลักษณะเป็นป่าไม้และภูเขา และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่อื่นดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จดพื้นที่	ตำบลดงเย็น	อำเภอเมือง	จังหวัดมุกดาหาร
ทิศใต้	จดพื้นที่	ตำบลสามแยก	อำเภอเลิงนกทา	จังหวัดยโสธร
ทิศตะวันตก	จดพื้นที่	ตำบลนิคมคำสร้อย	อำเภอนิคมคำสร้อย	จังหวัดมุกดาหาร
ทิศตะวันออก	จดพื้นที่	ตำบลป่าไร่	อำเภอดอนตาล	จังหวัดมุกดาหาร

๕. จำนวนหมู่บ้านและจำนวนครัวเรือน

๕.๑ จำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือน ตำบลนาอุดม แยกตามรายหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร			จำนวน ครัวเรือน	พื้นที่ (ตร.กม)	ชื่อ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม			
๑	บ้านนาอุดม	๒๙๕	๓๒๒	๖๑๗	๑๘๓	๖.๗๒	นายประชา เทือกทา
๒	บ้านขอนแก่น	๓๕๐	๓๕๒	๗๐๒	๑๙๒	๔.๗๒	นายเข็มพร ต่อซอน
๓	บ้านป่าเตย	๔๑๓	๔๐๗	๘๒๐	๒๑๕	๖.๒๒	นายพิชญ์ ชาลีพันธ์
๔	บ้านทรายไหลแล้ง	๒๗๙	๒๘๖	๕๖๕	๑๗๓	๘.๒๓	นายบุญนอม ดีดวงพันธ์
๕	บ้านคำไหล	๕๖๓	๖๐๓	๑,๑๖๖	๓๐๘	๑๑.๕	นางวรรณมา จันทร์ขาว
๖	บ้านสมสะอาด	๔๒๑	๔๑๗	๘๓๘	๒๓๕	๘.๐๘	นายพันธ์ศักดิ์ ศรีวะกุล
๗	บ้านคำเชียงสา	๓๙๐	๓๙๑	๗๘๑	๑๙๗	๘.๐๘	นายเดชทวี สังเกต
๘	บ้านนาขาม	๒๗๙	๒๕๓	๕๓๒	๑๓๗	๘.๐๘	นายวัลลภ พลเยี่ยม
๙	บ้านทรายทอง	๒๘๒	๒๘๐	๕๖๒	๑๕๑	๓.๓	นายอุดม คำนนท์
๑๐	บ้านนาเจริญ	๓๓๐	๓๕๐	๖๘๐	๑๙๔	๑๐.๒๔	นายไทยสมบัติ งามะพันธ์
๑๑	บ้านวงพระจันทร์	๒๒๔	๓๒๓	๕๔๗	๑๓๕	๓.๖๙	นายชาติตรี ไตรวงค์
๑๒	บ้านเหล่านางาม	๒๔๓	๓๖๑	๖๐๔	๑๘๒	๕.๑๔	นายประเสริฐ ประกอบสุข
รวม		๔๐๖๙	๔๑๕๔	๘๒๑๐	๒๓๐๒	๘๔	

๕.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี - ๑๒ ปี	๖๗๙	๖๖๓	๑,๓๔๒
๑๓ ปี - ๓๕ ปี	๑,๔๓๒	๑,๓๘๙	๒,๘๒๑
๓๖ ปี - ๖๐ ปี	๑,๕๙๙	๑,๖๓๗	๓,๒๓๖
๖๑ ปี - ๗๙ ปี	๔๖๘	๔๖๑	๙๒๙
๘๐ ปี - ๙๐ ปี	๓๘	๘๗	๑๒๕
๙๑ ปี - ๙๙ ปี	๖	๘	๑๔
๑๐๐ ปี	-	-	-
มากกว่า ๑๐๐ ปี	๑	-	๑
รวม	๔,๒๒๓	๔,๒๔๕	๘,๔๖๘

*ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรกลาง กระทรวงมหาดไทย ณ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. สภาพทางสังคม

๖.๑ การศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา

อุดมจำนวน ๔ แห่ง

๖.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บุคลากร	ตำแหน่ง		จำนวนเด็ก	ช่วงอายุ (ปี)	สัดส่วนครู:นักเรียน (%)
		ครู	ผดต. (ทักษะ)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาอุดม	๘	๓	๕	๙๖	๓-๕	๑ : ๑๒
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอนแก่น	๓	๑	๒	๒๓	๓-๕	๑ : ๗
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทรายไหลแล้ง	๕	๒	๓	๒๙	๓-๕	๑ : ๖
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดอนสวรรค์	๔	๒	๒	๒๘	๓-๕	๑ : ๗
รวม	๒๐	๘	๑๒	๑๗๖		

๖.๑.๒ โรงเรียนสังกัด สพฐ.มุกดาหารจำนวน ๕ แห่ง

ชื่อโรงเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	พื้นที่บริการ
โรงเรียนบ้านนาอุดม	๑๖๒	อนุบาล ป.๑ - ป.๖	บ้านนาอุดม
			บ้านสมสะอาด
			บ้านนาเจริญ
โรงเรียนบ้านขอนแก่น	๑๕๒	อนุบาล ป.๑ - ป.๖	บ้านขอนแก่น
			คำเชียงสา
			วงพระจันทร์
โรงเรียนบ้านป่าเตย	๑๓๕	อนุบาล ป.๑ - ป.๖ ม.๑ - ม.๓	บ้านป่าเตย
			บ้านเหล่านางาม
โรงเรียนคณะเทศบาลนครกรุงเทพ ๓	๑๒๔	อนุบาล ป.๑ - ป.๖ ม.๑ - ม.๓	บ้านทรายไหลแล้ง
			บ้านนาขาม
			บ้านทรายทอง
โรงเรียนบ้านคำไหล	๙๓	อนุบาล ป.๑ - ป.๖	บ้านคำไหล

๔.๑.๓ โรงเรียนมัธยมศึกษา เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อโรงเรียน	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	พื้นที่บริการ
โรงเรียนอุดมวิทย์	ม.๑ - ม.๖	๒๕๙	พื้นที่ตำบลนาอุดม และนอกเขตพื้นที่ตำบลนาอุดม

๖.๒ สาธารณสุข

จำนวนผู้ใช้สิทธิ์รักษาพยาบาล

หมู่ที่	สิทธิ ว่าง	ข้าราชการ	สิทธิ อื่นๆ	ประกัน สังคม	ลง ทะเบียน จังหวัด อื่น	UC เสีย ๓๐ บาท	UC ไม่ เสีย ๓๐ บาท	สิทธิ STP	อปท	ความ ครอบคลุม (ร้อยละ)
หมู่ ๑		๘๘	๑๑	๘๔	๔๗๕	๑๓๗๔	๒๕๓๗	๐	๕๐	๙๘.๗๙
หมู่ ๒		๑๖		๗๘						
หมู่ ๓		๑๓		๙๘						
หมู่ ๔		๕		๔๒		๔๙๕			๑	
หมู่ ๕		๓๙		๑๑๗						
หมู่ ๖		๔๕		๗๖						
หมู่ ๗		๑๒		๗๑		๗๑๖			๖	
หมู่ ๘		๑๘		๔๗		๔๖๑			๒	
หมู่ ๙		๑๑		๓๔		๔๖๘			๙	
หมู่ ๑๐		๕๑		๖๗						
หมู่ ๑๑		๑๔		๒๘		๔๑๑			๔	
หมู่ ๑๒		๒๕		๑๑๒						

จำนวนสถานพยาบาลสุขภาพรัฐ

ชื่อสถานพยาบาลรัฐ	ชื่อพนักงาน	จำนวนข้าราชการ/ พนักงานจ้าง	เบอร์โทร	พื้นที่รับผิดชอบ
รพ.สต.บ้านนาอุดม	นางสุปราณี จันทร์สว่าง รักษาราชการแทน ผอ.รพ.สต.นาอุดม	ข้าราชการ	๐๙๓๓๒๔๕๗๕๒	บ้านนาอุดม
	นางศรีธัญญา อุนาวงศ์	ข้าราชการ		บ้านขอนแก่น
	นายพิเชษฐ ห้วยทราย	ข้าราชการ		บ้านป่าเตย
	น.ส.พรศิริรินทร์ วงศ์กระไช้	ข้าราชการ		บ้านคำไหล
	น.ส.สุปราณี วงศ์ศรีแก้ว	พนักงานจ้าง		บ้านสมสะอาด
	นางวันดร ธนะฉันท์	พนักงานจ้าง		บ้านนาเจริญ
				บ้านเหล่านางาม
รพ.สต.บ้านทรายไหลแล้ง	น.ส.มณีวรรณ ดีดวงพันธ์	ข้าราชการ	๐๘๖๑๑๓๐๔๘๖	บ้านทรายไหลแล้ง บ้านนาขาม
	นางโกษร แสงผล	ข้าราชการ	๐๘๙๕๗๔๖๘๒๐	บ้านคำเชียงสา
	นายอานัส พลราชม	ข้าราชการ	๐๙๐๙๖๘๙๑๙๖	บ้านวงพระจันทร์
				บ้านทรายทอง

๖.๓ สังกศมสงเคราะห์

๑) สถิติผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ช่วงอายุ (ปี)	ชาย	หญิง	รวม
๖๐-๖๙	๓๕๕	๓๗๖	๗๓๑
๗๐-๗๙	๑๔๔	๑๔๘	๒๙๒
๘๐-๘๙	๓๑	๗๘	๑๐๙
๙๐ ขึ้นไป	๘	๙	๑๗
รวม	๕๓๘	๖๑๑	๑,๑๔๙

๒) สถิติคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ประเภทความพิการ	ชาย	หญิง	รวม
ทางการเห็น	๒๓	๑๐	๓๓
ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	๔๐	๓๗	๗๗
ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย	๕๖	๒๑	๗๗
ทางจิตใจหรือพฤติกรรม	๒๒	๘	๓๐
ทางสติปัญญา	๑๒	๑๑	๒๓
ทางการเรียนรู้	-	๒	๒
ทางออทิสติก	-	๑	๑
พิการมากกว่า ๑ ประเภท	๑	-	๑
ไม่ระบุ (ไม่ได้ระบุประเภทของความพิการ)			
รวม			๒๔๔

๗.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ในเขตตำบลนาอุดมมีตัวแทนไปรษณีย์ตำบลจำนวน ๑ คน

๘. ระบบเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมปลูกพืช ได้แก่ ข้าว อ้อย แตงโม ผักต่าง ๆ เลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โคเนื้อ หมู เป็ด ไก่ และปลาน้ำจืดหลังฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิต

๘.๑ การเกษตร

- เกษตรกรรม ไร่ยลละ ๘๐
- ค้าขาย ไร่ยลละ ๑๐
- รับจ้างทั่วไป ไร่ยลละ ๗
- อื่น ๆ ไร่ยลละ ๓

๘.๒ การปศุสัตว์

- ฟาร์มไก่เอกชน จำนวน ๑ แห่ง
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนฟาร์มวัว 3 แห่ง

๘.๓ การบริการ

๑. รถบริการรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จำนวน ๑ คัน
๒. รถบรรทุกน้ำบริการประชาชนแก้ปัญหาภัยแล้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จำนวน ๑ คัน

๘.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑. กลุ่มเสื่อเย็บมือบ้านนาเจริญหมู่ ๑๐ มีสมาชิกจำนวน ๒๓ คน
 ๒. กลุ่มเสื่อเย็บมือบ้านทรายไหลแล้งหมู่ ๔ มีสมาชิกจำนวน ๑๖ คน
 ๓. กลุ่มสานตะกร้าพลาสติกหมู่ ๖ มีสมาชิกจำนวน ๖ คน
 ๔. กิจการลานมันรับซื้อมันสำปะหลัง จำนวน ๔ แห่ง
 ๕. ลานรับซื้ออ้อยเอกชนจำนวน ๑ แห่ง
 ๖. สหกรณ์การเกษตรตำบลนาอุดม ๑ แห่ง
- ๘.๕ สถาบันการเงิน มีธนาคารชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

๘.๖ แรงงาน ไร่ยลละ ๘๐% เป็นแรงงานในพื้นที่

๙. ศาสนาประเพณีวัฒนธรรม

๙.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรในเขตพื้นที่ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมา แต่โบราณ เช่น ทำบุญตักบาตรประจำวัน การทำบุญในวันพระวันสำคัญต่างๆ มีความเชื่อเรื่องบาปบุญ ฟ้า สาง เทวดา ในชุมชน แต่และครอบครัวเป็นเพื่อนบ้านที่ติดต่อกัน มีไมตรีจิต เอื้อเฟื้อกันและกัน โดยมีสถาบันและองค์การศาสนา ดังนี้

๑. วัด ๗ แห่ง

- ๑.๑ วัดนาอุดมวนาราม
- ๑.๒ วัดบ้านขอนแก่น
- ๑.๓ วัดบ้านทรายทอง
- ๑.๔ วัดบ้านคำไหล
- ๑.๕ วัดบ้านนาขาม
- ๑.๖ วัดเวฬุวัน
- ๑.๗ วัดดอนสวรรค์

๒. สำนักสงฆ์ ๙ แห่ง

- ๒.๑ สำนักสงฆ์วัดอ่างเป่าปี
- ๒.๒ สำนักสงฆ์วัดคำเชียงสา
- ๒.๓ สำนักสงฆ์นาเจริญ
- ๒.๔ สำนักสงฆ์ป่าเตย
- ๒.๕ สำนักสงฆ์ถ้ำตานมน
- ๒.๖ สำนักสงฆ์ปฏิบัติธรรมหนองไหล
- ๒.๗ สำนักสงฆ์ภูหินปูน
- ๒.๘ สำนักสงฆ์ภูไม้ซ่า
- ๒.๙ สำนักสงฆ์ถ้ำแก่นเต่า

๓. ศาลหลักบ้าน ๕ แห่ง

- ๓.๑ ศาลหลักบ้านทรายไหลแล้ง
- ๓.๒ ศาลหลักบ้านคำไหล
- ๓.๓ ศาลหลักบ้านวงพระจันทร์
- ๓.๔ ศาลหลักบ้านทรายทอง
- ๓.๕ ศาลหลักบ้านนาขาม

๙.๒ ประเพณีและงานประจำปี

๑. ประเพณีบุญคุณลาน
๒. ประเพณีบุญข้าวจี
๓. ประเพณีบุญมหาชาติ
๔. ประเพณีสงกรานต์
๕. ประเพณีบุญบั้งไฟ
๖. ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
๗. ประเพณีบุญข้าวประดับดิน
๘. ประเพณีบุญข้าวสาก

- ๙. ประเพณีบุญกฐิน
- ๑๐. ประเพณีลอยกระทง
- ๑๑. ประเพณีตักบาตรเทโว (วันออกพรรษา)

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น ภาษาท้องถิ่น คือ ภาษาอีสาน ภาษาญ้อและภูไท

๙.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ข้าวหลาม
- เสื่อเย็บมือ
- เสื่อกกทอ
- ตะกร้าพลาสติก

๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติ

๑๐.๑ น้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ

๑. ลำห้วย จำนวน ๘ สาย

- ลำห้วยใหญ่
- ห้วยบังอี่
- ห้วยโป่งเส็ง
- ห้วยคำเชียงสา
- ห้วยสามสบ
- ห้วยแก่นเต่า
- ห้วยสีเสียด
- ห้วยเชียงเพ็ง
- ห้วยภูโฆง

๒. หนองสาธารณะ ๔ แห่ง

- หนองไหล ม.๒
- หนองเยอรมัน ม.๑
- หนองโป่งคอม ม.๑๐
- หนองไทรงาม ม.๕
- หนองไหล ม.๕

๑๐.๒ ป่าไม้ - ป่าไม้เป็นป่าเป็นเบญจพรรณ

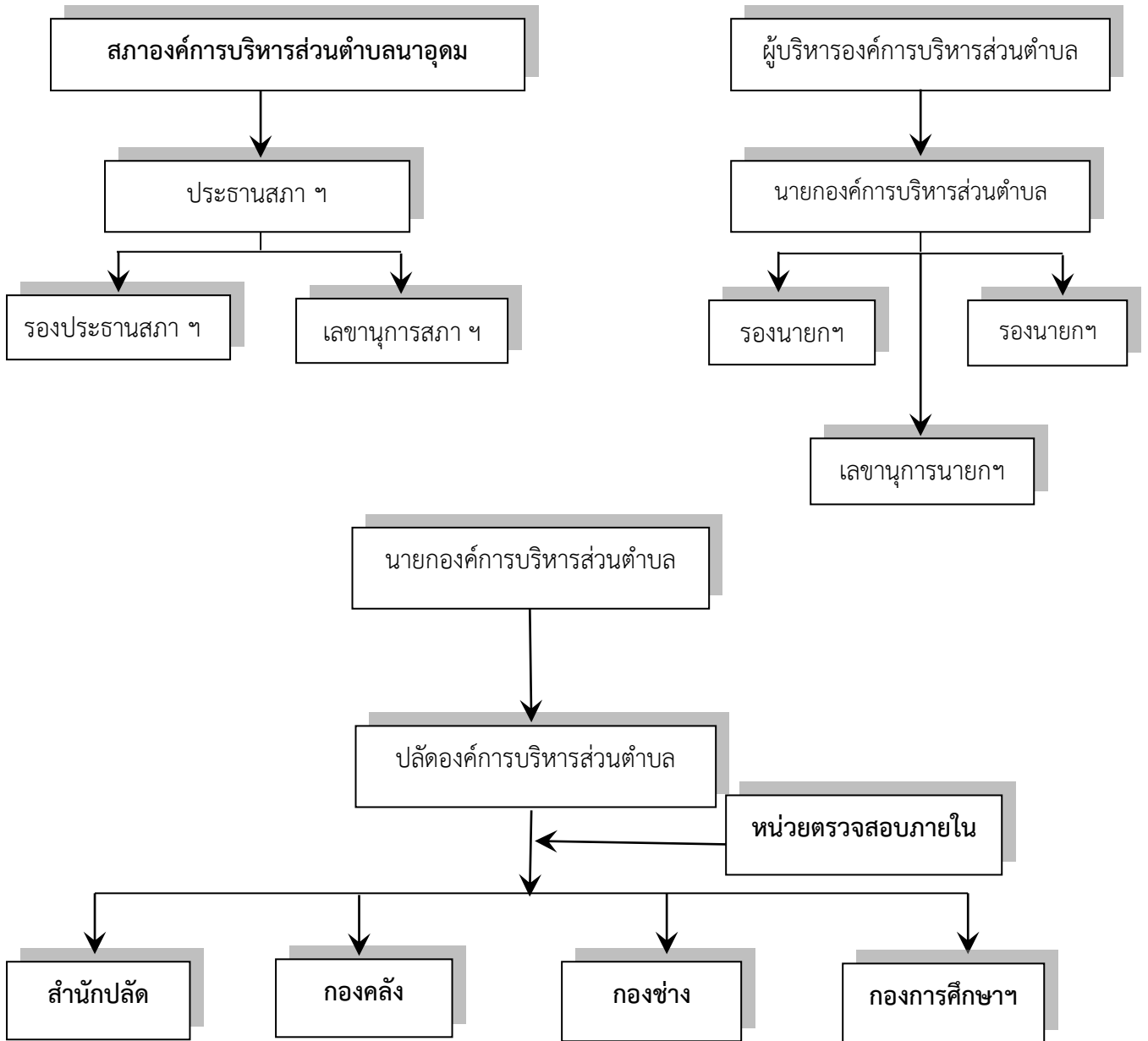
๑๐.๓ ภูเขา

- ภูเขาเป็นภูเขาเตี้ยไม่สูง จำนวน ๖ ลูก ภูแฝงม้า ภูไม้ซาง ภูโล้น ภูหินปูน ภูตะเพีย ภูผาผึ้ง

๑๐.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ป่าสาธารณะจำนวนประมาณ ๓๐๐ ไร่

๒.๒ โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม



๒.๓ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจและการพัฒนาองค์กร
- มีผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดย
- องค์กรบริหารนาอุดม มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ
- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพร้อมและตั้งใจในการทำงานตามภาระงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีทักษะสูงหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ขาดความคล่องตัวในการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เนื่องจากค่าใช้จ่ายและการลงทุนในการจัดซื้อค่อนข้างสูง
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม เช่น เพื่อความบันเทิงและการเข้าถึงเนื้อหาที่ไม่พึงประสงค์

๒.๔ สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)

- สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดมให้การสนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษาและวิจัย
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภัยคุกคาม (Threats)

- การพัฒนาบุคลากรไม่ทันกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบุกรุกโจมตีระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดม
- อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

๒.๕ จำนวนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดม - คน

๓. จำนวนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดม - คน

๓. การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดม ปรากฏดังนี้

๓.๑ สถานภาพด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารภายใน

คอมพิวเตอร์และผู้ใช้

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีโครงสร้างส่วนราชการทั้งสิ้น ๕ ส่วนราชการ และมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเพื่อใช้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในหน่วยงานปรากฏดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)		
	โน้ตบุ๊ก	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	รวม
สำนักงานปลัด	๒	๑๒	๑๔
กองคลัง	๑	๕	๖
กองช่าง	๑	๔	๕
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๔	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
รวมทั้งหมด	๕	๒๖	๓๑

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากรและคอมพิวเตอร์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่รวมฝ่ายบริหารและกิจการสภา จำนวน ๓๙ คน คำนวณได้ ๐.๗๙ คน/เครื่อง หรือ ๑ คน/คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ซึ่งในการปฏิบัติงานภายในขององค์การ เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานในหลายด้าน จึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้ดำเนินการออกแบบวางเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานผ่านระบบ internet กับหน่วยงาน ๓BB พื้นที่จังหวัดมุกดาหาร และใช้ระบบ LAN และระบบ WIFI ภายในสำนักงาน

ระบบเครือข่ายไร้สาย (CPRU WI-FI)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้เปิดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายแก่ประชาชน ผู้มารับบริการภายในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เพื่อการค้นคว้าข้อมูลของประชาชน หรือนักเรียน นักศึกษาที่มาใช้บริการเครือข่ายไร้สาย ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม แต่ความเร็วยังไม่แรงพอ อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมมีโครงการติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ระบบสื่อสาร (โทรศัพท์ภายใน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีระบบสื่อสารทางโทรศัพท์แบบพนักงานรับสายจำนวน ๒ ชุด โดยใช้หมายเลข ๐-๔๒๐๔-๔๘๗๒ ส่วนราชการสำนักปลัด จำนวน ๑ เลขหมาย และส่วนราชการกองคลังหมายเลข ๐-๔๒๐๔-๔๘๗๓

ระบบโทรสาร (FAX)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีระบบโทรสาร จำนวน ๑ หมายเลข โดยใช้หมายเลข ๐-๔๒๐๔-๔๘๗๒ เพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกที่รวดเร็วและยังมีความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีนี้

๘.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้วางแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศไว้เป็น ๒ แนวทาง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่

๘.๒.๑ มีการจ้างบริษัทเอกชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับภารกิจตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น

- ระบบจัดการฐานข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรท้องถิ่น (PDMS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (Electronic Plan)
- ระบบการพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (G-procurement)
- ระบบการจัดเก็บภาษี/แผนที่ภาษี (LTAX)
- ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-lass)
- ระบบงานสารบรรณ
- ระบบบัญชีเงินเดือน/เลื่อนขั้นเงินเดือน
- ระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)
- ระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๒.๒.แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยบุคลากรของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ เช่น

- ระบบการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดเก็บเอกสารทางราชการอย่างเป็นระบบ โดยการออกเลขที่หนังสือ เลขที่คำสั่ง และลงวันที่ของเลขที่หนังสืออย่างเป็นปัจจุบัน

- ระบบบริหารข้อมูลการอบรม (IT- Training) เป็นการพัฒนากระบวนการลงทะเบียนอบรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และการประหยัดเวลาในการดำเนินการ สามารถนำไปวางแผนในการจัดอบรมได้ทันที่

- ระบบวันลาพักผ่อนสะสม เป็นการพัฒนากระบวนการลาของบุคลากรภายในองค์กรในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีความถูกต้องและไม่คลาดเคลื่อน

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ SWOT

๒.๑ การวิเคราะห์ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เปรียบเทียบในปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจากการศึกษาสภาพแวดล้อม (SWOT) ปรากฏดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

- จุดแข็ง :** การกำหนดแนวทางการพัฒนาแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทำได้ง่าย
: มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่อย่างสม่ำเสมอ
: มีการจัดหา และปรับปรุงโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับดูแล อยู่เสมอ
- จุดอ่อน :** ไม่มีบุคลากรที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง
: งบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การมีอย่างจำกัด
: การดำเนินการปรับปรุง แกะไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกหรือเอกชน

ปัจจัยภายนอก

- โอกาส :** หน่วยงานผู้กำกับดูแล ให้การสนับสนุนด้านโปรแกรมการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
: การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านต่าง ๆ มีการฝึกอบรมอยู่เสมอ
: มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำอยู่เสมอ
- ภัยคุกคาม :** เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
: ระบบการดำเนินงานที่หน่วยงานผู้กำกับดูแล กำหนดให้ใช้ไม่สมบูรณ์
: การคุกคามของ Virus ที่มาจากระบบอินเทอร์เน็ต
: การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้งบประมาณดำเนินการมาก
: การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความ ยุ่งยาก ลำบาก ต้องผ่านคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดก่อน ไม่ทันต่อการใช้งาน

บทที่ ๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และ ภัยคุกคาม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสามารถนำมาสรุปและจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ ในการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นหน่วยงานที่นำระบบ ICT มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การให้มีความทันสมัย
๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเต็มรูปแบบ
๓. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. พัฒนาบุคลากรให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนาระบบ

เป้าประสงค์หลัก

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดการระบบ ICT
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้มียุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

การมีจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระบบเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร แต่ไม่มีการจัดการระบบ ไม่มีการวางแผนงาน จัดหมวดหมู่ของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาได้ในภายหลังได้ ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาและจัดการระบบเทคโนโลยีเข้าสู่ระบบและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม กำหนดไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒. การแปลงยุทธศาสตร์สู่แผนงานโครงการดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร แต่ไม่มีการจัดการระบบ ไม่มีการวางแผนงาน จัดหมวดหมู่ของข้อมูลสารสนเทศขององค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาได้ในภายหลังได้ ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาและจัดการระบบเทคโนโลยีเข้าสู่ระบบและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. วางระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. มีมาตรฐานในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

แผนงาน : ค่าบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม					
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หน่วยนับ	๒๕๖๗ (บาท)		
๑. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกองภายในสำนักงาน	มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์กรทุกจุด	จุด	๖ ๘๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	
๒. จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง (DATA CENTER)	มีห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ	แห่ง	๑	สำนักงานปลัด	
๓. จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกองและห้องผู้บริหาร	มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่างทั่วถึง	เครื่อง	๔ ๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ทั้งหมด			๙๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการประชาชน มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ โดยมีความพึงพอใจ และส่งผลดีต่อการพัฒนาองค์การ สู่การพัฒนาประเทศชาติ ต่อไป ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน เป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น หน่วยงานอื่น

เป้าหมาย

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมแก่การให้ปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน
๒. มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอต่อความต้องการ
๓. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

แผนงาน : ระบบการให้บริการเครือข่ายจากส่วนกลางให้ครอบคลุมการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสื่อสาร					
สารสนเทศ					
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ			
		หน่วยนับ	๒๕๖๗ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.ค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริษัท ๓BB	มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการด้านเว็บไซต์และฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน	๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	
๒.จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามมาตรฐาน ICT	๑ เครื่อง	๒๔,๐๐	สำนักงานปลัด	
๓.จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ และ แบบที่ ๒	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT	๓. เครื่อง	๘๘,๐๐๐	กองคลัง/ กองการศึกษา	
๔. จัดระบบเครือข่ายสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตสำนักงานท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีเครือข่ายสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตระหว่างสำนักงานจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม						
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ				
		หน่วยนับ	๒๕๖๗ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ รวม (บาท)	หมายเหตุ
๕. จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกฉีด inkjet	มีเครื่องพิมพ์ตาม รายละเอียดที่ กำหนดใน มาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๗,๖๐๐	สำนักงานปลัด		
๖. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ	มีเครื่องพิมพ์ตาม รายละเอียดที่ กำหนดใน มาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๗,๓๐๐	สำนักงานปลัด		
๗. จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ	มีเครื่องพิมพ์ตาม รายละเอียดที่ กำหนดใน มาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๗,๓๐๐	กองคลัง		
๘. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผลตาม มาตรฐาน ICT	เครื่อง	๑ ๒๔,๐๐๐	กองช่าง		
๙. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	ครั้ง	๑ ๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด		
๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	ครั้ง	๑ ๕๐,๐๐๐	กองคลัง		
๑๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	ครั้ง	๑ ๕๐,๐๐๐	กองช่าง		
๑๒. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้งานในสำนักงาน	มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปริ้น แผ่น DVD	ครั้ง	๑ ๕๐,๐๐๐	กองศึกษา		
๑๓. จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซม เครือข่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และโทรเลข ภายใน สำนักงาน	มีอุปกรณ์สำรอง สำหรับซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ แม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	ครั้ง	๑๒ ๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด/ กองคลัง		
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ทั้งหมด			๕๓๘,๒๐๐	อบต.		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้ใช้ระบบ ICT ให้มีความรู้และความสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างเต็มที่อยู่เสมอ รวมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้าน ICT มาปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี
๒. มีบุคลากรด้าน ICT โดยตรงในการรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. สามารถให้ความรู้แก่ผู้มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี
๔. รู้ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ของ พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ

แผนงาน : ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม					
กิจกรรมหลัก/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/งบประมาณ			
		หน่วย นับ	๒๕๖๗ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.อบรมหลักสูตรการ จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	
๒.อบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษี	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	กองคลัง/กองช่าง	
๓.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรม E-GP	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	กองคลัง	
๔.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรม E-Plan	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๓ ๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	
๕.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรม E-LASS	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๑๐ ๖๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา	
๖.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรมด้านการเขียนแบบ งานช่าง	เจ้าหน้าที่ผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว	คน	๒ ๒๐,๐๐๐	กองช่าง	
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ทั้งหมด			๑๖๐,๐๐๐	อบต.	

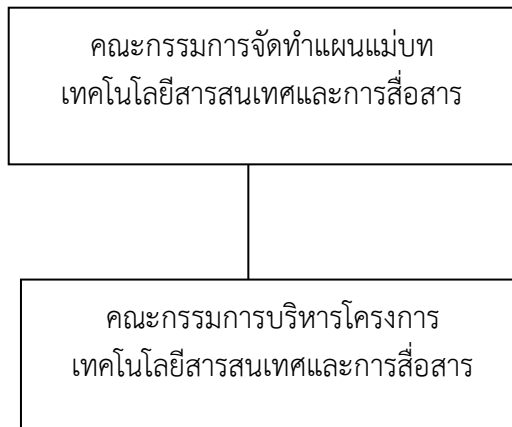
บทที่ ๕

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนแม่บท และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังโครงสร้างแสดงดังภาพที่ ๕ ลักษณะโครงสร้างดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และมีคณะกรรมการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีหน้าที่รับนโยบายและดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ



ภาพที่ ๕ โครงสร้างคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการกำหนดนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี นายมะชอบรี หะยิชะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เป็น ประธาน และมีหัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็น คณะกรรมการ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดความต้องการ (Specifications) รายละเอียดของระบบ ชี้แจงให้กับผู้รับจ้างหรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ และดูแลความก้าวหน้าของโครงการ

๕.๒ การติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ปฏิบัติได้สอดคล้องและครอบคลุม เป้าหมาย และยุทธศาสตร์หลักการพัฒนาที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม หรือวัดผลกระทบสุดท้ายของการพัฒนา ได้กำหนดไว้ดังนี้

๕.๒.๑ สรุปตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๑.เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกส่วน ทุกกองภายในสำนักงาน ๒.จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลาง (DATA CENTER) ๓.จัดหาระบบโทรศัพท์ภายในอาคารสำนักงานให้ครบทุกกองและห้องผู้บริหาร	๑.มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์การทุกจุด ๒.มีห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ ๓.มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่างทั่วถึง	๑.ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๑.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒.จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุคสำหรับงานสำนักงาน ๓.จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ๔. จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ๕.จัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET PRINTER) สำหรับ ปรีนงานกระดาษขนาด เอ๓ ๖.จัดหาเครื่องพิมพ์ Muntifunction แบบหมึกฉีด inkjet ๗.จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ ๘.จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ	๑.มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการด้านเว็บไซต์และฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน ๒.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามมาตรฐาน ICT ๓.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT ๔.มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกตามรายละเอียดที่กำหนดมาตรฐาน ICT ๕.มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึก ปรีน แผ่น DVD ๖.มีอุปกรณ์สำรองสำหรับซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ เม้าท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	๑.ระบบการให้บริการเครือข่ายจากส่วนกลางให้ครอบคลุมการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสื่อสารสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหาร เพื่อการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๙. จัดหาคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล ๑๐. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๑. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๒. จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในสำนักงาน ๑๓. จัดหาอุปกรณ์ซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์ , ซ่อมแซมเครือข่าย , เครื่องพิมพ์ , โทรศัพท์ และ โทรเลข ภายในสำนักงาน		๑.ระบบการให้บริการเครือข่าย จากส่วนกลางให้ครอบคลุมการ ให้บริการอินเทอร์เน็ตและ ระบบสื่อสารสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.อบรมหลักสูตรการจัดทำ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.อบรมหลักสูตรการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษี ๓. ๓.อบรมหลักสูตรการใช้ งานโปรแกรม E-GP ๔. ๔.อบรมหลักสูตรการใช้ งาน โปรแกรม E-Plan ๕.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรม E-LASS ๖.อบรมหลักสูตรการใช้งาน โปรแกรมด้านการเขียนแบบ งานช่าง	๑.เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม ตามหลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน ๒.มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรม หลักสูตรการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษี, โปรแกรม E-GP, โปรแกรม E-Plan, โปรแกรม E-LASS , และโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่างอย่างน้อย โปรแกรมละ ๒ คน ๓.มีบุคลากรที่มีความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์โดยตรงประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลนา อุดม อย่างน้อย ๑ คน	๑.จัดให้บุคลากรได้เข้าร่วม อบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

๕.๒.๒. ความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) กับแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

จากยุทธศาสตร์แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ที่มีอยู่ ๓ ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ข้อ ๑.๑ แนวทางการจัดทำแผนแม่บทชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรทุกระดับ</p> <p>ข้อ ๑.๙ แนวทางการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้</p>	<p>๑.มีระดับความเร็วของอินเทอร์เน็ตในองค์กรทุกจุด</p> <p>๒.มีห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆของผู้มาใช้บริการ</p> <p>๓.มีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกันภายในอย่างทั่วถึง</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๓.๑๒ แนวทางเสริมสร้างสนับสนุนการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>ข้อ ๓.๑๓ แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.มีเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บริการด้านเว็บไซต์ และฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงาน</p> <p>๒.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ตามมาตรฐาน ICT</p> <p>๓.มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ตามมาตรฐาน ICT</p> <p>๔.มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกตามรายละเอียดที่กำหนดมาตรฐาน ICT</p> <p>๕.มีวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น CD หมึกปริ้น แผ่น DVD</p> <p>๖.มีอุปกรณ์สำรองสำหรับซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น สายไฟ,เมาท์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ</p>

ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๓.๑๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๓.๑๕ แนวทางประยุกต์ใช้อินนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาข้อพิพาททางการปกครอง</p> <p>ข้อ ๓.๑๖ แนวทางการบริการประชาชน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒.มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษี, โปรแกรมกรม E-GP,โปรแกรม E-Plan, โปรแกรม E-LASS , และโปรแกรมด้านการเขียนแบบงานช่างอย่างน้อยโปรแกรมละ ๒ คน</p> <p>๓.มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อย่างน้อย ๑ คน</p>

ตารางสรุปยุทธศาสตร์

จากแผนงาน/โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม สามารถสรุปงบประมาณและจำนวนโครงการ/แผนงานทั้งหมดได้ดังนี้

สรุปงบประมาณ ๓ ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	
	๒๕๖๓	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๑๑๗,๕๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๕๒๑,๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖๐,๐๐๐	
รวม	๗๙๘,๕๐๐	

สรุปแผนงานโครงการ ๓ ยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ยุทธศาสตร์	จำนวนแผนงาน/โครงการ	
	๒๕๖๓	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหาร เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน	๑๓	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	
รวม	๒๒	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายสงวน พันธุ์ศรี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม |
| ๒. นายสมหมาย สันลักษณ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม |
| ๓. นายสมาน ไชยจักร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม |
| ๔. นายชั้นเพชร คำโพธิ์ | เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายธีรวัฒน์ พรามสุข | หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัดอบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปริญญารัตน์ คำมณี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายโสฬส อุทธรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางทัศนีวรรณ จันทะคาด | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางชยุตรา ทับปัญญา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอาทิตย์ยา วันคำ | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภูลญา บุญธรรม | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิไลลักษณ์ ไผ่โสภา | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๙. นายคนอง จารุมี่ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐. นางกัญญาวิรี สีวะกุล | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

บันทึกข้อมูล

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวฐานิตา เสมอจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวเดือนเพ็ญ วงศ์ศรีทา | พนักงานจ้างทั่วไป |

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

เรื่อง การใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔ ข้อ ๒.๒. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสงวน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่ มท ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลนาอุดม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดนเกิดขึ้นทั่วภูมิภาค สืบเนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ และชุมชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในการเตรียมการรับมือการเติบโตของสิ่งเหล่านี้ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และ เตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย ระบบสารสนเทศเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการที่รวบรวมจัดเก็บบำรุงรักษา และนำมาปรับแก้ไขอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่จากการที่การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาและปรับตัวให้ทันสถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ภารกิจใหม่ที่นักบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ควรให้มีความสนใจยิ่งขึ้น เช่นการวิจัยและพัฒนาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นการหาแนวทางเพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร ซึ่งก็ถือว่ามีความสำคัญมากต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อให้สารสนเทศทางด้านทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงควรคำนึงถึงองค์ประกอบทางด้านบุคลากร (Human) Resources) ด้านสารสนเทศ (Information) Technology) และด้านบริหาร (Management)

ข้อเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าวและเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศในองค์กร จึงเห็นควร แต่งตั้งคณะทำงานงานการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เพื่อใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะ ๓ ปีงบประมาณนี้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

(นางกัญญาวีร์ สีวะกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ)

(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม



(ลงชื่อ)

(นายสงวน พันธุ์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ด้วยระบบสารสนเทศเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการที่รวบรวมจัดเก็บ บำรุงรักษา และนำมาปรับแก้ไขอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำ ข้อมูลไปใช้งานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่จากการที่การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลมีการ พัฒนาและปรับตัวให้ทันสถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ภารกิจใหม่ที่นักบริหาร ด้านทรัพยากรบุคคล ควรให้มีความสนใจยิ่งขึ้น เช่นการวิจัยและพัฒนาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการหาแนวทางเพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร ซึ่งก็ถือว่ามีความสำคัญมากต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ สารสนเทศทางด้านทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงควรคำนึงถึง องค์ประกอบทางด้านบุคลากร (Human) Resources) ด้านสารสนเทศ (Information) Technology) และด้านบริหาร (Management)

เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าวและ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศในองค์กร จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แต่งตั้งคณะทำงานงานการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการ อบต.นาอุดม | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ ดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสงวน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯโทร./โทรสาร ๐ ๔๒๖๖ ๒๔๘๗

ที่ มท ๗๒๕๐๑/- _____ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

เรียน คณะทำงานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม โดยท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดังกล่าวด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และ ทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตพร้อมกัน สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ ในการนี้จึงขอเชิญ คณะทำงาน ร่วมประชุมเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงาน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)

ประธานคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดนเกิดขึ้นทั่วภูมิภาค สืบเนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ และชุมชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในการเตรียมการรับมือการเติบโตของสิ่งเหล่านี้ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และ เตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย ในการนี้เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการ อบต.นาอุดม | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล อบต.นาอุดม | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ ดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

สำเนาบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรวัฒน์ พรามสุข	ประธานคณะกรรมการ	ธีรวัฒน์ พรามสุข
๒	นางสาวปริญญาภรณ์ คำมณี	คณะกรรมการ	ปริญญาภรณ์ คำมณี
๓	นายโสภณ อุทศศรี	คณะกรรมการ	โสภณ อุทศศรี
๔	นางทัศนวิวรรณ จันทร์คาค	คณะกรรมการ	ทัศนวิวรรณ จันทร์คาค
๕	นางกัญญาวิวีร์ สีวะกุล	เลขานุการคณะกรรมการ	กัญญาวิวีร์ สีวะกุล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ด้วยปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดนเกิดขึ้นทั่วภูมิภาค สืบเนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ และชุมชนอย่างรวดเร็ว ดังนั้นในการเตรียมการรับมือการเติบโตของสิ่งเหล่านี้ ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน และเตรียมการรับมือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย ในการนี้เพื่อเป็นการตอบสนองและเตรียมการรับมือการเติบโตของระบบสารสนเทศดังกล่าว และเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล ปรับปรุง และแก้ไข ระบบสารสนเทศในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการ อบต.นาอุดม | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ ดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ดูแล รับผิดชอบ ประชุม พิจารณา วิเคราะห์ ประเมินผล รวมถึง เสนอแนะ ปัญหา ข้อขัดข้อง ขั้นตอน การปรับปรุง แนวทางการแก้ไข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - ตามคำสั่งที่กล่าวมาแล้ว นายกได้มอบนโยบายให้คณะทำงานช่วยกันพิจารณา เกี่ยวกับการดำเนินการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ซึ่งจะกล่าวได้ว่าเป็นงานใหม่สำหรับองค์กรเราก็ว่าได้ เพราะพวกเราเองยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม และในเรื่องของการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น อนาคต.เราได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องแล้ว เพียงแต่ยังขาดการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและระบบ ดังนั้น การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานชุดนี้แล้ว จะเป็นการให้คณะทำงานได้มาสานต่อเรื่องเดิม ๆ ที่เรากำลังทำอยู่ มาจับให้เป็นหมวดหมู่และขั้นตอนเท่านั้นเอง ครับ หรือหากคณะทำงานเห็นเป็นอย่างอื่น เรามาช่วยกันพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการกันครับในวันนี้

นายธีรวัฒน์ - ครับ สำหรับความคิดเห็นของกระผม เห็นว่าพ้องกับท่านประธาน เพราะถึงอย่างไร ระบบสารสนเทศก็อยู่กับเรา และหน่วยงานเรามาตั้งนานแล้ว เพียงแต่ขาดการประสานงานและเชื่อมโยงวิธีการได้มาเท่านั้น

น.ส.ปริญญาภรณ์ - ถ้าจะให้ป็นรูปธรรมจริง ๆ แล้ว สิ่งแรกที่จะดำเนินการคือการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ซึ่งในวันนี้เรามีสิ่งที่สำคัญแล้ว และมีความรับผิดชอบเพื่อตอบโจทย์แล้ว ดังนั้น สิ่งที่สำคัญต่อไป เราจะต้องจัดทำคู่มือการทำงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ค่ะ

ประธาน - ถ้าจัดทำเป็นคู่มือเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเราจะใช้ชื่อว่าอย่างไร

กัญญาวีร์ - เพื่อประโยชน์ขององค์กรและเป็นรูปธรรมมากขึ้น เราควรจัดทำเป็นแผนระบบสารสนเทศขององค์กรเรา และหลังจากนั้นเราก็ปฏิบัติตามแผน อีกประการหนึ่ง คือการตรวจโบนัสที่เป็นมิติใหม่ของ มิติที่ ๔ จะกล่าวถึงเรื่องดังกล่าวด้วย ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการตรวจและสอดคล้องกับแผน ของเรา จึงควรตั้งชื่อเป็น แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรครับ

ประธาน - ผมว่าก็ดีนะครับ มีใครเห็นต่างไหม? ครับถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมเลือกชื่อเรื่องดังกล่าว ครับ

สำหรับ ผู้ที่จะเข้ามาช่วยงานด้านนี้ มอบให้เลขานุการ จัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาช่วยด้วย เอาเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

กัญญาวีร์ - รับทราบค่ะ

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กัญญาวีร์ สีวะกุล ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกัญญาวีร์ สีวะกุล)
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ) อีร์วัฒน์ พรามสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอีร์วัฒน์ พรามสุข)
ประธานคณะทำงานฯ