



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
เรื่อง การรับสมัครผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) ที่มีความประสงค์เข้ารับการทำงาน
ตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ

ตามที่ ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ รัฐบาลได้มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการทำงาน
ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ผ่านโครงการค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ผู้ดูแลและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตดี
รวมถึงเกิดการจ้างงานผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ตลอดจนสร้างรายได้เกิดการหมุนเวียนของ
ระบบเศรษฐกิจชุมชนและเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
ในชุมชนตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่งเสริมกระบวนการมี
ส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วย
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จึงมีประกาศรับ
สมัครผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) ที่มีความประสงค์เข้ารับการทำงาน ตาม
นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) จำนวน ๒๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
- (๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) มีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) ผ่านการอบรมตามหลักสูตรของกรมอนามัยหรือหลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
หรือ หลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง
- (๒) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการงานของรัฐ
หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการเป็นการประจำ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร) โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ สอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๒ ๐๔๙ ๘๗๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (วันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานรับรองการอบรมตามหลักสูตรของกรมอนามัยหรือหลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ผู้สมัครไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

๔.๑ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น "ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม" ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร และทาง www.nud.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ลงทะเบียน เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๓ สถานที่สอบคัดเลือก

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร (การแต่งกายชุดสุภาพ)

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมจะทำการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| (๑) ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน | (๒๐ คะแนน) |
| (๒) บุคลิกภาพ/การแต่งกาย | (๒๐ คะแนน) |
| (๓) ปฏิภาณไหวพริบ/มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ/แรงจูงใจ/คุณธรรมจริยธรรม | (๒๐ คะแนน) |
| (๔) ความรู้และความสามารถในการดำเนินงาน/ความพร้อมและความสะดวกในการทำงาน | (๒๐ คะแนน) |
| (๕) ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ | (๒๐ คะแนน) |

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร และทาง www.nud.go.th โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อประกาศขึ้นทะเบียน ผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีแต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้นั้นเป็นอันยกเลิกจากการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด

๘. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ระยะเวลาจ้าง แนวทางการจ้าง และขอบเขตการให้บริการของผู้ช่วยเหลือดูแล

๘.๑ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป จะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยเหลือดูแล คนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๔ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยเหลือดูแล ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ผู้ช่วยเหลือดูแล ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยเหลือดูแล คนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

(๓) ผู้ช่วยเหลือดูแล คนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครั้งวัน

๘.๒ ระยะเวลาจ้าง

การดำเนินการจ้างผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) ครอบคลุมระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

๘.๓ แนวทางการจ้าง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชนตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ ขอบเขตการให้บริการของผู้ช่วยเหลือดูแล

ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) มีหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๒) ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น การอาบน้ำ การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ การขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา เป็นต้น

(๓) ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแลสุขภาพภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐาน และการ ประเมินสัญญาณชีพ การดูแลเรื่องยาเบื้องต้น กิจกรรมกระตุ้นสมองในกลุ่มที่มีภาวะสมองบกพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือมีอาการทางสมอง เป็นต้น

(๔) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและการประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่างๆ

(๕) ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

(๖) การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

(๗) ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดอื่นๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๙. การพ้นจากการเป็นผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG)

๙.๑ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลาออกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙.๒ เมื่อบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้บริการในพื้นที่ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้ว เห็นว่ามีสมรรถนะหรือผลการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ให้เสนอความเห็นให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver หรือ CG) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

๙.๓ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติม นักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ให้ครบ ๑๒๐ ชั่วโมง จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑๐. การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือดูแล ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของผู้ช่วยเหลือดูแล

๑๐.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมผู้ช่วยเหลือดูแล เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงาน โดยอาจเชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของผู้ช่วยเหลือดูแล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยพัทธ์ เทือกทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม