



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
อำเภอโคกคำส้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนิน“โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๑.ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข
และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น
การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หาก
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มี
คุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อ
คุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติต่อไป

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และ
ส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบ
คุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และม
ความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของ
ประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้ยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและ
เป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลวังพญา จึงได้จัดทำโครงการ ฯ นี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโครงการที่เป็นการปลูกฝังให้ผู้เข้ารับฝึกอบรม มีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๔. เพื่อปลูกฝังรากฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. เพื่อเป็นการส่งเสริม/พัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม และป้องกันปัญหา หาผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะ | จำนวน ๔ คน |
| ๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๕ คน |
| ๔. พนักงานครู อบต. | จำนวน ๖ คน |
| ๕. พนักงานจ้าง | จำนวน ๒๔ คน |
| ๖. พนักงานจ้าง (ผู้ดูแลเด็ก) | จำนวน ๑๒ คน |
| ๗. พนักงานจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๗ คน |

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำรวจความต้องการฝึกอบรม
๒. รายงานความต้องการในการฝึกอบรม
๓. เขียนโครงการ
๔. ขออนุมัติโครงการ
๕. ประสานวิทยากรและสถานที่
๖. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๗. ดำเนินงานตามโครงการ
๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอ นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๗. งบประมาณดำเนินโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย โครงการพัฒนาบุคลากร ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีจิตสำนึกสาธารณะและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทุประเภท
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม (งานการเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอเนินกุ่มคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ)

(นางกัญญาวิรี สีวะกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียน/เสนอโครงการ

[illegible]

การประเมินผลโครงการ

(๑) เครื่องมือการประเมินเป็นแบบทดสอบถาม ประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

(๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๓ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการโดยให้พิจารณาระดับความเห็นที่ตรงกับความเห็นจริงมากที่สุด

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๗๓ คน จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐	หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐	หมายถึงระดับความพึงพอใจ น้อย
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึงระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐	หมายถึงระดับความพึงพอใจ มาก
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐	หมายถึงระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ความพึงพอใจ โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	มีค่าคะแนน ๑
ระดับความพึงพอใจ	น้อย	มีค่าคะแนน ๒
ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง	มีค่าคะแนน ๓
ระดับความพึงพอใจ	มาก	มีค่าคะแนน ๔
ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มีค่าคะแนน ๕

แบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม

ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผู้เข้าอบรม
ผลผลิต ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ	คน	๘๐	๗๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ร้อยละของผู้รับการอบรมผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๘๓.๓๕
ผลลัพธ์ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐

สรุปร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม $75 \times 100 / 75 = 100\%$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	ชาย	๓๑	๔๑.๘๘
	หญิง	๔๒	๕๘.๑๑
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๙	๑๒.๑๖
	๓๑-๔๐ ปี	๑๖	๒๑.๖๒
	๔๑-๕๐ ปี	๒๘	๓๗.๘๓
	๕๑-๖๐ ปี	๒๑	๒๘.๓๗
๓. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	๓	๕.๔๐
	พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๒๑.๖๒
	พนักงานครู	๗	๙.๔๖
	พนักงานจ้าง	๓๔	๔๗.๒๙
	สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐	๑๖.๒๑
๔. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๐	๔๐.๕๔
	ปริญญาตรี	๔๐	๕๔.๐๕
	ปริญญาโท	๔	๕.๔๐
	ปริญญาเอก	-	-
	อื่นๆ	-	-

จากตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๓ คน อธิบายได้ดังนี้

- เพศ ผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย ร้อยละ ๔๑.๘๘ เพศหญิง ร้อยละ ๕๘.๑๑ เพศชายมากกว่าเพศหญิง
- อายุ ผู้เข้ารับการอบรม มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๓ รองลงมา อายุ ๕๑-๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๗ อายุ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ และน้อยสุดอายุ ต่ำกว่า ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๖
- ตำแหน่ง ผู้เข้ารับการอบรม คือพนักงานจ้างมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๙ ,รองลงมาคือพนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒ ถัดมาคือ สมาชิกสภาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๑ และน้อยที่สุด คือผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๐

ตารางที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้าการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ
เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน (ค่าเฉลี่ย)	ระดับความคิดเห็น
๔.๒๑-๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๔๑-๔.๓๐	มาก
๒.๖๑-๓.๔๐	ปานกลาง
๑.๘๑-๒.๖๐	น้อย
๑.๐๐-๑.๘๐	น้อยที่สุด

๑. ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.ถ่ายทอดความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน	๒๙.๗๓ (๒๒)	๖๖.๒๑ (๔๙)	๔.๐๕ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๗	มาก
๒.ความสามารถในการ อธิบายเนื้อหา	๒๐.๒๗ (๑๕)	๗๕.๖๗ (๕๖)	๔.๐๕ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๒๒	มาก
๓.เนื้อหาการอบรมตรงกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการ	๔๐.๕๔ (๓๐)	๕๒.๗๐ (๓๙)	๕.๔๐ (๔)	๑.๓๕ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๔.๔๖	มาก
รวมความพึงพอใจด้านวิทยากร						๔.๓๕	มาก

จากตารางความพึงพอใจต่อวิทยากร อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕)

๒. ความรู้ความเข้าใจ

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	๑๗.๕๖ (๑๓)	๓๖.๔๘ (๒๗)	๔๔.๕๙ (๓๓)	๑.๓๕ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๓.๗๖	ปานกลาง
๒.ความรู้ก่อนความเข้าใจหลังอบรม	๔๘.๖๔ (๓๖)	๔๓.๒๔ (๓๒)	๑๐.๘๑ (๘)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๕	มาก
๓.ความสามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๔๐.๕๔ (๓๐)	๕๖.๗๕ (๔๒)	๒.๗๐ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๗	มาก
รวมความรู้ความเข้าใจ						๔.๑๖	มาก

จากตารางความพึงพอใจความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖)

๓. ความพอใจด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
๑.สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	๕๙.๔๖ (๔๔)	๓๕.๑๓ (๒๖)	๕.๔๐ (๔)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๔๑	มากที่สุด
๒.โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมมีความเพียงพอ	๕๖.๗๕ (๔๒)	๓๓.๗๘ (๒๕)	๙.๔๖ (๗)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๑	มากที่สุด
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๖.๗๕๐ (๔๒)	๓๕.๑๓ (๒๖)	๘.๑๐ (๖)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๓	มากที่สุด
๔.อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๖๖.๒๑ (๔๙)	๒๗.๐๒ (๒๐)	๕.๔๐ (๔)	๑.๓๕ (๑)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๙	มากที่สุด
รวมด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร						๔.๓๖	มากที่สุด

จากตารางความพึงพอใจต่อด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖)

๔. ด้านนำความรู้ไปใช้

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละของผู้ตอบ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑		
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	๖๓.๕๑ (๔๗)	๓๒.๔๓ (๒๔)	๔.๐๕ (๓)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๔๔	มากที่สุด
๒.ท่านมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้	๕๙.๔๖ (๔๔)	๓๓.๗๘ (๒๕)	๖.๗๕ (๕)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๙	มากที่สุด
๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๒.๗๐ (๓๙)	๔๔.๕๙ (๓๓)	๒.๗๐ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)	๔.๓๑	มากที่สุด
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้						๔.๓๘	มากที่สุด

จากตารางระดับความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการจัดอบรมโครงการนี้ ทุกๆปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างถูกวิธี
๒. ควรจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรนี้นอกสถานที่

สรุปผลการประเมินข้างต้นพบว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจในโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด เฉลี่ยร้อยละ ๔.๓๑

ข้อเสนอแนะกิจกรรมครั้งต่อไป

การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครู พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นความดำเนินโครงการฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในปีถัดไป โดยเป็นประเด็นหัวข้อเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่อไป

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๙.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และบทลงโทษเกี่ยวกับวินัย

๑๐.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๐.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความคุ้มค่า และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมน้ำอภัย จังหวัดมุกดาหาร

๑๒.ผู้รายงาน



(นางกัญญาวีร์ สีวะกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

“โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ให้ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ ปี อายุราชการ/อายุการทำงาน.....ปี
๓. ตำแหน่ง () ข้าราชการการเมือง () สมาชิกสภาท้องถิ่น () พนักงานส่วนตำบล
() พนักงานจ้าง () อื่นๆ.....
- ๔.วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ๔.๑ () ต่ำกว่าปริญญาตรี ๔.๒ () ปริญญาตรี ๔.๓ () ปริญญาโท
- ๔.๔ () ปริญญาเอก ๔.๕ () อื่นๆระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านวิทยากร/ความรู้ความเข้าใจ/สถานที่ ระยะเวลา อาหาร/การนำความรู้ไปใช้

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓	เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๔	ความรู้ก่อนอบรม					
๕	ความรู้หลังอบรม					
๖	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ					
ด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร						
๗	สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
๘	โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมมีความเพียงพอ					
๙	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๑๐	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
ด้านนำความรู้ไปใช้						
๑๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้					
๑๒	ท่านมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้					
๑๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ภาพการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



















