



ระเบียบข้อบังคับศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาว
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
ว่าด้วยการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบข้อบังคับศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ว่าด้วยเรื่อง การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลพัฒนา รองรับสังคมสูงวัย และส่งเสริมการจัดกิจกรรม ผ่านกลไกของหน่วยงานต่างๆ อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานพัฒนาชุมชน โรงพยาบาลนิคมคำสร้อย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาอุดม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทรายไหลแล้ง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนิคมคำสร้อยหรือหน่วยอื่น การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติและออกระเบียบข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ว่าด้วยเรื่อง การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานคณะกรรมการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เพื่อการจัดบริการในชุมชน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต นอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“ผู้พิการ” หมายความว่า ผู้พิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

“ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า บุคคลที่จำเป็นต้องได้รับการสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

“บริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือที่ชุมชน

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” (Care Giver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาว

“ประธาน” หมายความว่า ประธานศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

“ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาวองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ซึ่งเป็นศูนย์ดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามแนวทางที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานในกำกับภาครัฐ

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๕ ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำกับดูแล แนะนำ และดำเนินงานศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านกลไกของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข โดยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งในด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรองรับสังคมสูงวัย

(๒) เพื่อการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ การอาชีพและการถ่ายทอดภูมิปัญญา

(๔) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแล กลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่

(๕) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ดำเนินงานเพื่อให้กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ ที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตาม (๑) – (๔) ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๖) วัตถุประสงค์อื่นๆ ที่เป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีกฎหมาย ระเบียบ หน่วยงาน จัดให้มีขึ้นในภายหลัง

หมวดที่ ๒
คณะกรรมการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานชมรมผู้สูงอายุ | เป็น กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้สูงอายุในหมู่บ้านในพื้นที่ | เป็น กรรมการ |
| (๕) กำนันตำบลนาอุดม/ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ | เป็น กรรมการ |
| (๖) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม | เป็น กรรมการ |
| (๗) ผู้จัดการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (CM) | เป็น กรรมการ |
| (๘) ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (CG) | เป็น กรรมการ |
| (๑๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) เจ้าหน้าที่กองคลัง | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจเชิญพระสงฆ์ สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาการอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลในพื้นที่ เป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการ อาจเสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ เพิ่มเติมตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๙ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับความผิดหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดทำแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือทรัพย์สินของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับคำตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบข้อบังคับหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๓

การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม

การลงมติใดๆ โดยปกติให้ใช้แบบฉันทามติ (ความเห็นพร้อม) เป็นเกณฑ์มากกว่าการลงมติโดยใช้เสียงข้างมาก หรือจะใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยหรือออกเสียงลงคะแนลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใดๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

การประชุมและการลงมติของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้อนุโลมตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม

หมวดที่ ๔

การบริหารงบประมาณของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๒ เงินหรือทรัพย์สินในศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

(๒) เงินค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น

(๓) เงินสมทบจากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานรัฐอื่น

(๔) เงินบริจาค เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๕) เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดมุกดาหารหรือกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

(๖) รายได้อื่นๆ หรือหรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๓ เงินศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม หรือตามที่คณะกรรมการอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการจัดบริการในชุมชน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต หรือตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขหรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับการดูแล การรักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชนในรูปของเงิน หรือสิ่งของ หรือทรัพย์สินอื่น

(๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย จิตใจ สังคม การเรียนรู้ และการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนาศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็น ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาสาสมัคร หรือบุคคล ที่ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดรายละเอียดหรือกำหนดรายละเอียดที่แตกต่างได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่หน่วยงานตามข้อ ๑๒ กำหนดหรือให้การสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายใดที่มีความจำเป็นและไม่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง วรรคสองและเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตอาจใช้จ่ายเงินสะสม เงินเหลือจ่ายได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๖

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงิน การจัดหาสำหรับรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๓ ให้ใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางของกระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติโดยอนุโลมเท่าที่จำเป็น สำหรับการตรวจสอบ

หมวดที่ ๕

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน ของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่วนที่ ๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๕ บรรดาเงินรายรับเข้าศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้นำส่งเข้าบัญชีศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารกรุงไทย ที่มีอยู่ในพื้นที่ ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลนายเขตุม”

ข้อ ๑๖ การรับเงินเข้าศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติก็ได้ ให้ออกใบสำคัญรับเงินในนามศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ เงินสดที่ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๑๕ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้บุคคลผู้ซึ่งศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

มอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย พร้อมกับจัดทำบันทึกเสนอประธานศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงินศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๑๘ ให้ประธานสั่งจ่ายเงินศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้รับการจัดสรรหรือได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑๙ วิธีการจ่ายเงินของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสด

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้ประธาน เลขาธิการศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ร่วมกับคณะกรรมการอีกหนึ่งคน ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมเป็นผู้ลงนาม ๓ คน โดยมีเงื่อนไขลงนาม ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ โดยยึดรูปแบบหรือแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงานของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อ ๒๔ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีที่มีมาตรฐาน โดยอย่างน้อยต้องมีสมุดรายรับ - รายจ่าย รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้การจัดทำบัญชีเป็นไปด้วยความรอบคอบ ตรวจสอบได้ คณะกรรมการ อาจมีมติให้เพิ่มเติมระบบบัญชีได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือเจ้าหน้าที่กองคลัง จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน เสนอประธาน และเสนอคณะกรรมการเมื่อคราวจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

หมวดที่ ๖

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต

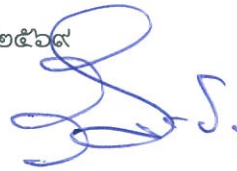
ข้อ ๒๖ ค่าตอบแทนใดๆ ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในวาระเริ่มต้น ให้คณะกรรมการกำหนด โดยยึดหลักการตามแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ศูนย์ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตในวาระเริ่มต้น ให้คณะกรรมการกำหนด โดยยึดหลักการตามแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๘ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม สำหรับบุคคล หรือประชาชนที่ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การดำเนินการใดๆ หากไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิจิตร คุณพูล)

ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงระยะยาว
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม