



การประเมินความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการงาน

โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม
หมู่ที่ ตำบลนาอุดม อำเภอานิคมคำสร้อย ๖
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๐๔๙๘๗๒
เว็บไซต์ www.nud.go.th
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบที่กำหนดให้ทุกส่วน ราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤตินิชอบได้

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาอุดม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริตซึ่งถือได้ว่าเป็นองค์ประกอบของ การกำกับดูแลที่ดี จึงได้การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ให้แก่ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้ง ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม โดยในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในหัวข้อ “โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร”

๒. หลักการและวัตถุประสงค์

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกัน ในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่เกิดการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาส ที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กร ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้

๒.๑ วัตถุประสงค์

- ๒.๑.๑ เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต
- ๒.๑.๒ ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.๑.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารราชการด้วยความ โปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้
- ๒.๑.๔ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ นิยามความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

๒.๓ กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่อง ตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วน พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่า ทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริต เข้ามาได้

Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องกันปรมล่งหน้า ในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้า ในอนาคต (Unknown Factor)

๒.๕ ประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

๓. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมได้ทำการคัดเลือกกระบวนการงาน โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในการ ป้องกันและการลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

๓.๑ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป ต่อปี
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)





๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

๓) ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ปานกลาง (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทุจริต

	สีเขียว	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑ - ๔ คะแนน)
	สีเหลือง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
	สีส้ม	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
	สีแดง	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ - ๒๕ คะแนน)

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต โดยการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ ที่มีโอกาสความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ใด แต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร โดยการค้นหา ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มี ประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะอาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมอง ข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการโครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมได้ทำการคัดเลือกกระบวนการ โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร มาทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน	
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ ลดความเสี่ยงการทุจริตได้	ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถ
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมี เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้	นัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุง
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้	การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่าง

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบล นาอูตม	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงทุจริตในความ โปร่งใสของการ ใช้จ่ายงบประมาณและ การบริหารจัดการ ทรัพยากร ภาครัฐ

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่มีโอกาส เกิดขึ้น (ไม่ เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ ๔ ครั้ง ขึ้นไป ต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	กระทบต่อความเชื่อมั่น ของสังคม ระดับต่ำมาก	กระทบต่อความเชื่อมั่น ของ สังคมระดับต่ำ	กระทบต่อความเชื่อมั่น ของสังคม ระดับปานกลาง	กระทบต่อความเชื่อมั่น ของ สังคมระดับสูง	กระทบต่อความเชื่อมั่น ของ สังคมระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (LxI)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร	๑	การกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)	๑. จัดทำหลักสูตรแฝงผลประโยชน์ ๒. การตั้งงบประมาณเกินจริง	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๒	การดำเนินโครงการ	๑. การศึกษาดูงานแฝงการทอ่งเที่ยว ๒. การปลอมแปลงเอกสารเบิกจ่าย	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๓	การเบิกจ่ายและประเมินผล	๑. การเรียกรับผลประโยชน์คืน ๒. ปลอมแปลงแบบประเมินความพึงพอใจ	๒	๔	๘	ปานกลาง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดขอบเขต ของงาน (Terms of Reference: TOR)	๑. จัดทำหลักสูตรแฝงผลประโยชน์ ๒. การตั้งงบประมาณ เกินจริง	ปานกลาง	๑. การคำนวณราคากลางสำหรับ โครงการพัฒนาบุคลากร (ค่าเช่า สถานที่, ค่าอาหาร, ค่าจัดเบรก, ค่าเอกสาร/วัสดุ) ต้องสะท้อนราคาตลาดที่เป็นจริง ห้ามใช้ราคาจากผู้ประกอบการเครือข่าย เดียวกันมาเปรียบเทียบเพื่อป้อน ราคากลาง	๑. ให้จัดพิมพ์หรือจัดเก็บ เอกสารการสี บราคาจาก ผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓รายที่เป็นอิสระต่อกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้อง ทำบันทึกข้อความสรุปตาราง เปรียบเทียบราคาเสนอพร้อม แนบหลักฐานเอกสารใบเสนอราคาจากทุกรายไว้ในระบบ เพื่อการตรวจสอบ ๓. การ ตั้ง งบประมาณ ค่าอาหาร ค่าที่พัก และ ค่าพาหนะ ต้องไม่เกินอัตรา กระทรวงการคลังกำหนด หรือ ระเบียบ ภายในของหน่วยงาน ที่บังคับใช้ใน ขณะนั้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.นาอุดม

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินโครงการ	<p>๑. การเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>๒. ปลอมแปลงแบบ ประเมินความพึงพอใจ</p>	ปานกลาง	<p>๑. ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน โครงการ (การบรรยาย, การฝึก ปฏิบัติ, การศึกษาดูงาน) ต้องมี หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถ พิสูจน์ได้ ว่ามีการจัดกิจกรรมจริง ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุ ไว้ในอนุมัติโครงการจริง</p> <p>๒. การลงทะเบียนเข้าร่วม โครงการ ต้องเป็นไปตามความ เป็นจริง ห้ามมิให้มีการ เซ็นชื่อ แทนกัน การเวียนเทียนรายชื่อ หรือ การใส่ชื่อบุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่อยู่จริง ณ สถานที่ จัด กิจกรรม</p> <p>๓. การใช้จ่ายเงินระหว่างดำเนิน โครงการ (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ) ต้อง จ่ายให้แก่ผู้ให้บริการจริงตาม จำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ปรากฏ ตัวจริง เท่านั้น ห้าม นำ ไปเสริมรับเงินที่มียอดสูงกว่า การ จ่ายจริงมาเบิกจ่าย</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดเก็บ ภาพถ่ายการจัด กิจกรรม โดยต้องมี "ภาพถ่าย มุมกว้าง ที่เห็นจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม /อบรม โดยรวม และบรรยากาศ โดยรอบอย่าง ชัดเจน</p> <p>๒. ให้ใช้การลงทะเบียนแบบ ลงลายมือชื่อ ควบคู่กับระบบ ดิจิทัล</p> <p>๓. ให้หลีกเลี่ยงการถือเงินสด สำรองจ่าย จำนวนมากหน้า งาน (ถ้าทำได้) โดยให้ ชำระ เงินผ่านระบบโอนเงินบัญชี ธนาคารของหน่วยงานตรงไปยัง ผู้ประกอบการ/โรงแรม หรือวิทยากร โดยตรง เพื่อลด ช่องว่างการเรียกรับเงิน ทอน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด อบต.นาอุดม</p>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การเบิกจ่ายและประเมินผล	<p>๑. การเรียกรับผลประโยชน์คืน</p> <p>๒. ปลอมแปลงแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	ปานกลาง	<p>๑. เอกสารและหลักฐานทั้งหมด ที่นำมาขอเบิกจ่ายเงิน (ใบขึ้นชื่อ, ใบเสร็จโรงแรม, บิลค่าอาหาร) ต้องได้รับการตรวจสอบทานความสอดคล้องทางเวลาและจำนวนคนอย่างละเอียด ห้ามอนุมัติจ่ายเงินบนเอกสารที่มี ความขัดแย้งเชิงประจักษ์</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการและแบบประเมินความพึงพอใจต้องสะท้อนความคิดเห็นและผลลัพธ์ที่เป็นจริงของผู้เข้าร่วมโครงการ ห้ามให้มีการ ปลอมแปลง ปรับแต่งตัวเลข หรือ ประเมินผลแทนกัน เพื่อสร้าง ภาพความสำเร็จปลอมให้โครงการผ่านการตรวจสอบ</p>	<p>๑. ต้องทำการตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสาร ๓ ส่วน ได้แก่ จำนวนผู้ร่วมงานใน อนุมัติโครงการ/ สัญญาจัดจ้าง, จำนวนผู้ลงลายมือชื่อเข้าอบรมจริง หน้า งาน และ จำนวนที่เรียกเก็บใน ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ของ โรงแรมหรือร้านอาหาร</p> <p>๒. เปลี่ยนรูปแบบการทำแบบ ประเมินความพึงพอใจจาก การกรอกกระดาษ (ซึ่งเสี่ยงต่อการนำมาเขียนเองภายหลัง) เป็นการให้ผู้เข้าร่วม อบรมสแกน QR Code เพื่อ ทำแบบประเมินผ่านระบบ ออนไลน์</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.นาอุดม