

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนและทิศทางระบบหลักประกันสุขภาพ
๒. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทบทวนบทบาทหน้าที่และภารกิจ
๓. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการทำงานและสร้างจิตสำนึก
๔. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีมและสร้างภาวะผู้นำ
๕. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพรู้จักวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งสามารถเขียนและประเมินผลโครงการแบบง่ายได้

เป้าหมาย

คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม รวมจำนวน ๓๐ คน

งบประมาณ

งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประเภทที่ ๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าสัมมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ)	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าที่พัก	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดในสถานที่ราชการ	เป็นเงิน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท
๑๐. ค่าของสมนาคุณ	เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. ค่าอาหารกลางวัน (วันศึกษาดูงาน)	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๐๕๐ บาท (หกหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)	

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้ไป ๖๘,๐๕๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเกิดการพัฒนาและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ดำเนินงานและทิศทางระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
๒. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพมีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจ
๓. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเกิดกระบวนการการมีส่วนร่วมในการทำงานและมีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๔. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพทราบและเข้าใจกระบวนการทำงานเป็นทีมและมีภาวะผู้นำ
๕. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งสามารถเขียนโครงการและประเมินผลโครงการแบบง่ายได้

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด และข้อจำกัดของงบประมาณในการบริหารงาน ๑๐(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ กรณีมีการดำเนินงาน LTC ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณต้องประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด บางกรณีอาจไม่เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับงบประมาณที่จำกัด

กำหนดการในการจัดกิจกรรม

วันที่หนึ่ง

เวลา 05.30 – 08.30 น.	เดินทางจาก อบต.นาอุดม ถึง ตายาย รีสอร์ต อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายสงวน พันธุ์ศรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาอุดม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 10.30 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหลักในการพิจารณาอนุมัติโครงการ และสิ่งที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลควรรู้ โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อความสำเร็จ โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 15.00 – 16.00 น.	กิจกรรมสันทนาการ
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

เวลา 07.30 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 08.30 – 09.00 น.	เดินทางจากโรงแรมที่พัก ไปยัง อบต.คันไร่ อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี
เวลา 09.00 – 12.00 น.	รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคันไร่
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.30 น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประมวลภาพกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมเรื่องการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ณ ตายาย รีสอร์ท อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี







๒. ศึกษาดูงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลคันไร่ อำเภอสีรีธร จังหวัดอุบลราชธานี









สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุบลราชธานี สามารถสรุปผลข้อมูลได้ดังนี้

ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา มีดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจมากที่สุด
- ๔ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจมาก
- ๓ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจปานกลาง
- ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อย
- ๑ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

๒. เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับ น้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน/คน	ร้อยละ
ชาย	๑๑	๕๐
หญิง	๑๑	๕๐
รวม	๒๒	๑๐๐

๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน/คน	ร้อยละ
ไม่เกิน ๒๐ ปี	๐	๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๒	๙.๐๙
๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๓๑.๘๒
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๒๒.๗๓
๕๑ - ๖๐ ปี	๗	๓๑.๘๒
๖๐ ปีขึ้นไป	๑	๔.๕๕
รวม	๒๒	๑๐๐

๑.๓ สถานภาพการสมรส

สถานภาพ	จำนวน/คน	ร้อยละ
โสด	๕	๒๒.๗๓
สมรส	๑๗	๗๗.๒๗
หย่าร้าง	๐	๐
รวม	๒๒	๑๐๐

๑.๔ ระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน/คน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๓	๑๓.๖๔
มัธยมศึกษา/ปวช.	๙	๔๐.๙๑
ปวส./อนุปริญญา	๒	๙.๐๙
ปริญญาตรี	๗	๓๑.๘๒
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๑	๔.๕๕
รวม	๒๒	๑๐๐

๑.๕ อาชีพ

อาชีพ	จำนวน/คน	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	๐	๐
รับราชการ	๔	๑๘.๑๘
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๐	๐
พนักงานบริษัทเอกชน	๐	๐
ธุรกิจส่วนตัว	๐	๐
เกษตรกร	๑๑	๕๐
รับจ้าง	๐	๐
ว่างงาน	๐	๐
อื่นๆ	๗	๓๑.๘๒
รวม	๒๒	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)		
1. ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา							
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	10 (45.45)	11 (50)	1 (4.55)	0	0	4.34	ระดับมาก
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้ เข้าใจ	15 (68.18)	6 (27.27)	1 (4.55)	0	0		
3. เอกสารประกอบการอบรม/ สัมมนา	8 (36.36)	13 (59.09)	1 (4.55)	0	0		
4. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในการจัดอบรม/ สัมมนา	9 (40.91)	11 (50)	2 (9.09)	0	0		
5. การรักษาเวลาที่ใช้ในการ อบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	8 (36.36)	11 (50)	3 (13.63)	0	0		

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)			
6. ความเตรียมความพร้อมของ การจัดอบรม/สัมมนา	8 (36.36)	12 (54.55)	2 (9.09)	0	0			
7. การแก้ไขปัญหาหรือ อุปสรรคต่างๆ ในการอบรม/ สัมมนา	8 (36.36)	12 (54.55)	1 (4.55)	1 (4.55)	0			
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ								
1. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวก และบริการรวดเร็ว	12 (54.55)	9 (40.91)	1 (4.55)	0	0	4.39	ระดับมาก	
2. อธิบายของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ	12 (54.55)	9 (40.91)	1 (4.55)	0	0			
3. ความกระตือรือร้นในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	9 (40.91)	12 (54.55)	1 (4.55)	0	0			
4. ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	9 (40.91)	12 (54.55)	1 (4.55)	0	0			
5. การให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ของเจ้าหน้าที่	11 (50)	8 (36.36)	3 (13.64)	0	0			
6. การประสานงานและ ติดตามงานของเจ้าหน้าที่	8 (36.36)	11 (50)	3 (13.64)	0	0			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก								
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	6 (27.27)	15 (68.18)	0	1 (4.55)	0	4.31	ระดับมาก	
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้อง อบรม/สัมมนา	10 (45.45)	11 (50)	1 (4.55)	0	0			
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการ อบรม/สัมมนา	6 (27.27)	15 (68.18)	1 (4.55)	0	0			
4. ความสะอาดของห้อง อบรม/สัมมนา	9 (40.91)	11 (50)	2 (9.09)	0	0			
5. ความชัดเจนของป้ายบอก สถานที่อบรม/สัมมนา	10 (45.45)	10 (45.45)	2 (9.09)	0	0			
6. อาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	10 (45.45)	10 (45.45)	2 (9.09)	0	0			

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)			
7. สถานที่จอดรถ	12 (54.55)	9 (40.91)	1 (4.55)	0	0			
8. การติดต่อขอรับบริการ/การประชาสัมพันธ์	7 (31.82)	12 (54.55)	3 (13.64)	0	0			
4. ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา								
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา	6 (27.27)	9 (40.91)	7 (31.82)	0	0	4.26	ระดับมาก	
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา	5 (22.73)	17 (77.27)	0	0	0			
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	7 (31.82)	15 (68.18)	0	0	0			
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	9 (40.91)	12 (54.55)	1 (4.55)	0	0			
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	10 (45.45)	12 (54.55)	0	0	0			
สรุป	ค่าเฉลี่ยรวม					4.33	ระดับมาก	

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ ระดับมาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. มีความพึงพอใจมาก
๒. ดีมากแล้ว อยากจะให้มีความพึงการบรรยายอีกสัก ๒ วัน
๓. เข้าใจง่าย ตรงประเด็น