

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้พัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนและทิศทางระบบหลักประกันสุขภาพ
๒. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทบทวนบทบาทหน้าที่และภารกิจ
๓. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพได้สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมในการทำงานและสร้างจิตสำนึก
๔. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีมและสร้างภาวะผู้นำ
๕. เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพรู้จักวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งสามารถเขียนและประเมินผลโครงการแบบง่ายได้

เป้าหมาย

คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม รวมจำนวน ๓๐ คน

งบประมาณ

งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประเภทที่ ๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ ๑ กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน เป็นเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในฝึกอบรม | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| - ปากกา | |
| - สมุดปกอ่อน | |
| - ซอง/กระเป๋าใส่เอกสาร | |
| - กระดาษ A๔ | |
| ๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร (๕ ชม. x ๖๐๐ บาท) | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าอาหาร จัดไม่ครบทุกมื้อ (๓๐ คน x ๔๕๐ บาท) | เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท |
| กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน | |
| ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ) | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน | |
| ๖. ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) | เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๗. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๘. ค่าเช่าที่พัก (พักคู่ ๓๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ คืน) | เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท |

วันที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๕,๐๕๐ บาท

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ) | เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท |
|---|--------------------|

๒. ค่าของสมนาคุณ	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๕๕๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</u>	

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้ไป ๕๘,๕๕๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเกิดการพัฒนาและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ดำเนินงานและทิศทางระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
๒. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพมีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงบทบาทหน้าที่และภารกิจ
๓. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานและมีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๔. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพทราบและเข้าใจกระบวนการทำงานเป็นทีมและมีภาวะผู้นำ
๕. คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งสามารถเขียนโครงการและประเมินผลโครงการแบบง่ายได้

ปัญหาและอุปสรรค

ด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด และข้อจำกัดของงบประมาณในการบริหารงาน ๑๐(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ กรณีมีการดำเนินงาน LTC ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณต้องประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด บางกรณีอาจไม่เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับงบประมาณที่จำกัด

รายงานผลการดำเนินงาน

วันที่หนึ่ง

เวลา 06.00 – 08.30 น.	เดินทางจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ถึง โรงแรมชมจันทร์ รีสอร์ท
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายสงวน พันธุ์ศรี นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาอุดม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง ความเป็นมาของกองทุนสุขภาพตำบล – กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) และวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 10.30 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหลักในการพิจารณานุมัติโครงการ และสิ่งที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลควรรู้ โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	บรรยาย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อความสำเร็จ โดย วิทยากรจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เขต 10
เวลา 15.00 – 16.00 น.	กิจกรรมสันตนาการ
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา 07.30 – 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 08.30 – 09.00 น. เดินทางจากโรงแรมที่พัก ไปยังเทศบาลเมืองวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี
- เวลา 09.00 – 12.00 น. รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล
เมืองวารินชำราบ
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 15.30 น. เดินทางกลับ

วิทยากร : นายสมบุรณ์ เพ็ญพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

กิจกรรมฝึกอบรมเรื่องการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ณ โรงแรมชมจันทร์ รีสอร์ท จังหวัด
อุบลราชธานี











กิจกรรมศึกษาดูงานการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ อำเภовาริน-
ชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี







สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุบลราชธานี สามารถสรุปผลข้อมูลได้ดังนี้

ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา มีดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจมากที่สุด
- ๔ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจมาก
- ๓ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจปานกลาง
- ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อย
- ๑ คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุด

๒. เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน/คน	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๔๓.๔๘
หญิง	๑๓	๕๖.๕๒
รวม	๒๓	๑๐๐

๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน/คน	ร้อยละ
ไม่เกิน ๒๐ ปี	๐	๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๓	๑๓.๐๔
๓๑ - ๔๐ ปี	๔	๑๗.๓๙
๔๑ - ๕๐ ปี	๘	๓๔.๗๘
๕๑ - ๖๐ ปี	๖	๒๖.๐๙
๖๐ ปีขึ้นไป	๒	๘.๖๙
รวม	๒๓	๑๐๐

๑.๓ สถานภาพการสมรส

สถานภาพ	จำนวน/คน	ร้อยละ
โสด	๗	๓๐.๔๓
สมรส	๑๖	๖๙.๕๗
หย่าร้าง	๐	๐
รวม	๒๓	๑๐๐

๑.๔ ระดับการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน/คน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	๓	๑๔.๒๙
มัธยมศึกษา/ปวช.	๙	๔๒.๘๖
ปวส./อนุปริญญา	๒	๘.๕๒
ปริญญาตรี	๖	๒๖.๐๙
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๑	๔.๓๕
รวม	๒๑	๑๐๐

๑.๕ อาชีพ

อาชีพ	จำนวน/คน	ร้อยละ
นักเรียน/นักศึกษา	๐	๐
รับราชการ	๓	๑๓.๐๔
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑	๔.๓๕
พนักงานบริษัทเอกชน	๐	๐
ธุรกิจส่วนตัว	๒	๘.๖๙
เกษตรกร	๙	๓๙.๑๓
รับจ้าง	๑	๔.๓๕
ว่างงาน	๐	๐
อื่นๆ	๗	๓๐.๔๓
รวม	๒๓	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)			
1. ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา								
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	8 (36.36)	13 (59.09)	1 (4.54)	0	0	4.03	ระดับมาก	
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้ เข้าใจ	9 (39.13)	14 (60.87)	0	0	0			
3. เอกสารประกอบการอบรม/ สัมมนา	7 (31.82)	14 (63.64)	1 (4.54)	0	0			
4. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในการจัดอบรม/ สัมมนา	7 (33.33)	12 (57.14)	2 (9.52)	0	0			
5. การรักษาเวลาที่ใช้ในการ อบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	7 (30.43)	13 (56.52)	3 (13.04)	0	0			
ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			

	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)		
6. ความเตรียมความพร้อมของ การจัดอบรม/สัมมนา	8 (40)	10 (50)	2 (10)	0	0		
7. การแก้ไขปัญหาหรือ อุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/ สัมมนา	6 (28.57)	13 (61.90)	2 (9.52)	0	0		
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
1. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวก และบริการรวดเร็ว	8 (38.09)	12 (57.14)	1 (4.76)	0	0	4.01	ระดับมาก
2. อธยาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ	7 (33.33)	13 (61.90)	1 (4.76)	0	0		
3. ความกระตือรือร้นในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	12 (57.14)	9 (42.86)	0	0	0		
4. ความสุภาพของเจ้าหน้าที่	12 (60)	8 (40)	0	0	0		
5. การให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ของเจ้าหน้าที่	13 (61.90)	7 (33.33)	1 (4.76)	0	0		
6. การประสานงานและ ติดตามงานของเจ้าหน้าที่	10 (50)	9 (45)	1 (5)	0	0		
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	6 (28.57)	13 (61.90)	2 (9.52)	0	0	3.91	ระดับมาก
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้อง อบรม/สัมมนา	8 (40)	9 (45)	3 (15)	0	0		
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการ อบรม/สัมมนา	7 (31.82)	12 (54.54)	3 (13.64)	0	0		
4. ความสะอาดของห้อง อบรม/สัมมนา	11 (52.38)	8 (38.09)	2 (9.52)	0	0		

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	5 (%)	4 (%)	3 (%)	2 (%)	1 (%)		
5. ความชัดเจนของป้ายบอก สถานที่อบรม/สัมมนา	10 (47.62)	8 (38.09)	3 (14.28)	0	0		
6. อาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	9 (42.86)	9 (42.86)	3 (38.09)	0	0		
7. สถานที่จอดรถ	9 (42.86)	11 (52.38)	1 (4.76)	0	0		
8. การติดต่อขอรับบริการ/การ ประชาสัมพันธ์	8 (38.09)	11 (52.38)	2 (9.52)	0	0		
4. ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา							
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา	8 (36.36)	9 (40.91)	4 (18.18)	1 (4.54)	0		
2. ประโยชน์ ความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการ อบรม/สัมมนา	9 (42.86)	11 (52.38)	1 (4.76)	0	0		
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	9 (42.86)	12 (57.14)	0	0	0	3.98	ระดับมาก
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/ สัมมนาและความคาดหวังของ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	9 (42.86)	11 (52.38)	1 (4.76)	0	0		
5. ระดับความพึงพอใจใน ภาพรวมที่ได้จากการอบรม/ สัมมนา	8 (38.09)	12 (57.14)	1 (4.76)	0	0		
สรุป	ค่าเฉลี่ยรวม					3.98	ระดับมาก

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจระดับมาก